

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Prot. n. 5989/2022**

**Meldola, 22 agosto 2022**

**OGGETTO:** Proroga tecnica di 6 (sei) mesi relativa all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. tramite Trattativa Diretta sulla Piattaforma MEPA CONSIP per la fornitura di "bombolette per criochirurgia" per l'IRST-IRCCS

**Durata:** 12 (dodici) mesi con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 (dodici) mesi più eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi

**Importo complessivo di aggiudicazione: 8.320,00 oltre IVA**

**CIG: Z912DBF13F**

**Nuova scadenza: 23 febbraio 2023**

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PROVVEDITORATO  
E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

**Normativa di riferimento:**

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recante "Codice dei contratti pubblici" (di seguito anche "Codice");

**Richiamate:**

- la deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS – Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" s.r.l. (di seguito "IRST", "Istituto" o "SA") n. 5 (prot. n. 2675/2017), a integrazione della delibera n. 2 del 28 febbraio 2017, concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;
- la nota prot. n. 997 del 18 febbraio 2022, recante "Delega alla firma degli atti di ordinaria amministrazione dell'Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio", con cui, su autorizzazione del Direttore Generale, viene prevista la delega temporanea alla firma degli atti di competenza ordinaria del Direttore della S.C. Provveditorato in caso di sua assenza;

**Preso atto che:**

- 1) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del Codice, è stata affidata la fornitura di "bombolette per criochirurgia" e, conseguentemente, è stata disposta l'aggiudicazione in favore della ditta A.D.O. Medical s.r.l. (C.F./P.IVA 01890801200), con sede legale in via Jacopo Barozzi, 6/A – 40126, Bologna (BO), con provvedimento del Direttore dell'Area Provveditorato prot. n. 6593 del 24 agosto 2020;
- 2) in esito alla procedura di cui al punto precedente, è stato stipulato un contratto (documento di stipula del 24 agosto 2020) con durata biennale con possibilità di rinnovo annuale ed eventuale proroga di 6 mesi, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice;
- 3) in data 05 agosto 2021, è stato disposto il rinnovo del contratto sopra indicato sino al 23 agosto 2022 con provvedimento registrato al prot. n. 6654/2021;
- 4) in considerazione della prossima scadenza di vigenza contrattuale (23 agosto 2022), è stata acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per il servizio in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabili per lo svolgimento dell'attività sanitaria;

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Dato atto che:**

- con prot. n. 5655 del 03 agosto 2022 è stata comunicata alla ditta A.D.O. Medical s.r.l., l'intenzione di esercitare la proroga tecnica del contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 6 (sei) mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;
- nella suddetta richiesta era indicato che, in assenza di riscontro da parte della ditta entro il 10 agosto 2022, l'Istituto avrebbe proceduto alla formalizzazione della proroga alle medesime condizioni;
- ad oggi la ditta non ha comunicato l'intenzione di migliorare i prezzi della fornitura;

**Considerata dunque** la necessità di proseguire la fornitura in contesto alle medesime condizioni contrattuali e, in considerazione della scadenza imminente, di non poter attendere oltre per un eventuale riscontro della ditta alla richiesta di cui al prot. n. 5655/2022 sopra indicata;

**Dato atto che** restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

**Quantificata** la spesa in € 7.040,00 IVA esclusa, corrispondente all'importo massimo residuo del contratto;

**Rilevato che** per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il numero: Z912DBF13F;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

**Verificata** la copertura finanziaria;

**DISPONE**

- 1) Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'affidamento della fornitura in contesto è il Direttore del Servizio Provveditorato, dott.ssa Stefania Venturi, alla quale, giusta nota prot. n. 997/2022, subentra temporaneamente nel ruolo di RUP per il presente atto il dott. Gino Pascucci, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
- 3) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, la proroga tecnica del contratto per la fornitura di "bombolette per criochirurgia", stipulato con la ditta A.D.O. Medical s.r.l. (C.F./P.IVA

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

01890801200), con sede legale in via Iacopo Barozzi, 6/A – 40126, Bologna (BO), per il periodo 24 agosto 2022 – 23 febbraio 2023, alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa, per l'importo complessivo di € 7.040,00 oltre IVA, corrispondente all'importo massimo residuo del contratto;

- 4) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- 5) Di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: Z912DBF13F;
- 6) Di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- 7) Di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;
- 8) Di precisare che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- 9) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ordini ed all'Ufficio Bilancio per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi e alla Skin Cancer Unit per conoscenza.

Il Direttore  
S.C. Provveditorato e Supporto Amministrativo  
alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero  
Dott.ssa Stefania Venturi  
(Il delegato: dott. Gino Pascucci)

Pubblicato il 22 agosto 2022